Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67 города Тюмени имени Героя Советского Союза Бориса Константиновича Таныгина
(МАОУ СОШ № 67 города Тюмени)

# ПРИКАЗ

18 августа 2021г. № 426-од

Об организации взаимодействия общеобразовательного учреждения с базовым Кабинетом профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ № 67 в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019г №716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за организацию работы по профилактике ПАВ и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) МАОУ СОШ № 67 города Тюмени в 2021-2022 учебном году социального педагога Белоусову М.В., возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

2.1 Белоусовой М.В., социальному педагогу обеспечить:

-систематическое взаимодействие с руководителем базового Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени;

-организацию мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися ПАВ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2020-2021 учебный год;

-размещение информации профилактического характера о деятельности Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 67 города Тюмени на сайте общеобразовательного учреждения;

-своевременную сдачу ежеквартальной отчётной документации руководителю Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Гребенкиной О.В.:

3.1 оказывать содействие Белоусовой М.В. в организации мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2020-2021 учебный год;

3.2 обеспечить:

-контроль за взаимодействием Белоусовой М.В. с руководителем Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени;

-контроль за размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;

-контроль за своевременным предоставлением отчётной документации, согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2021-2022 учебном году;

-вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Аржиловская

С приказом ознакомлены:

Гребенкина О.В. _____

Белоусова М.В. _____

Приложение 1 к приказу от 18.08.2021 № 426-ОД

Функциональные обязанности педагогов,
ответственных за организацию работы по профилактике ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в закреплённых
общеобразовательных учреждениях

*Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в закреплённом общеобразовательном учреждении*

1. участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
2. участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
3. участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
4. участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
5. организовывает в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, в т.ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
6. организует проведение скрининговых мероприятий в своих учреждениях;
7. анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
8. участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. обобщает опыт педагогов общеобразовательных учреждений, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
10. контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
11. предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчётного месяца, отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении, представителями которого он является.