



Департамент образования Администрации города Тюмени
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67 города Тюмени
имени полного кавалера ордена Славы Бориса Константиновича Таныгина
(МАОУ СОШ № 67 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 01.09. 2026 г.

№ 948/д-од

Об организации взаимодействия
МАОУ СОШ № 67 города Тюмени с
базовым кабинетом профилактики
употребления психоактивных веществ
МАОУ СОШ № 37 города Тюмени
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 № 95, от 14.03.2023 № 266, от 30.08.2023 № 1016), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Файзуллину К.В., социального педагога ответственным за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени (далее - Кабинет ПАВ).

2. Файзуллиной К.В., социальному педагогу обеспечить:

2.1. Систематическое взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в соответствии с функциональными обязанностями педагогов, ответственных за

организацию работы по профилактике употребления ПАВ в закреплённых общеобразовательных учреждениях (приложение 1);

2.2. Организацию мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2026-2027 учебный год;

2.3. Размещение информации профилактического характера на сайте общеобразовательного учреждения;

2.4. Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5. Своевременное предоставление руководителю Кабинета ПАВ ежеквартальной отчётной документации.

2.6. Представление информации об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре, заседаниях УС.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Вахниной С.Е.:

3.1. Оказывать содействие Файзуллиной К.В. в организации мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2026-2027 учебный год;

3.2. Обеспечить контроль за

- взаимодействием Файзуллиной К.В. с руководителем Кабинета ПАВ;
- размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;
- своевременным предоставлением отчётной документации согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2026-2027 учебном году;
- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

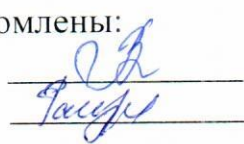


А.В. Аржиловская

С приказом ознакомлены:

Вахнина С.Е.

Файзуллина К.В.



Приложение 1 к приказу от 01.09.2026 г. № 948/2-21

Функциональные обязанности педагогов,
ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в закреплённых
общеобразовательных учреждениях

*Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в
закреплённом общеобразовательном учреждении*

1. Участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
2. Участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
3. Участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
4. Участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
5. Организует в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по профилактике употребления ПАВ с обучающимися, в т. ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
6. Организует проведение скрининговых мероприятий в своих учреждениях;
7. Анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
8. Участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. Обобщает опыт педагогов общеобразовательных учреждений, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
10. Контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
11. Предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчётного месяца отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении, представителем которого он является.