ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 ноября 2026г. № 1758/од

г.Тюмень

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2026 № 04-278 в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Тюменской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела общего и дошкольного образования довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций.
3. Начальнику Управления оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»:

организовать подготовку и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечить реализацию необходимых мероприятий в период организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям ГАОУ ТО «Физико-математическая школа», ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций:

довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных организаций, сотрудников образовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечить:

- выполнение требований, направленных на реализацию Порядка проведения итогового сочинения (изложения), методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) на уровне муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций;

- создание условия для организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации образовательно-воспитательного процесса.

Директор Департамента Д.Н. Горковец

Приложение к приказу
Департамента образования и науки Тюменской области
от 13.11.2026 № 1758/02

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тюменской области в 2026/2027 учебном году (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

1.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тюменской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется Центром оценочных процедур Управления оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», выполняющим функцию регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

1.3. Апелляции по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), а также по итогам оценивания работы не предусмотрены.

1.4. Итоговое сочинение (изложение) проверяется предметными комиссиями образовательных организаций и/или муниципальными комиссиями с правом привлечения к проверке независимых экспертов (на основе межмуниципального сотрудничества, формат организации проверки определяется муниципальным органом управления образованием – далее МОУО).

1.4. Департамент оставляет за собой право организации перепроверки результатов итогового сочинения (изложения) в следующих случаях:

поступления жалоб (обращений) о нарушении порядка организации мероприятия;

поступления запросов Рособрнадзора о необходимости проведения перепроверки результатов;

выявления признаков необъективного оценивания результатов итогового сочинения (изложения).

1.6. С целью обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения) могут привлекаются общественные наблюдатели из числа:

студентов вузов, расположенных в Тюменской области;

представителей ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»;

сотрудников Департамента образования и науки Тюменской области, муниципальных органов управления образованием (при необходимости);

родительской общественности.

1.7. Аккредитацию общественных наблюдателей, из числа студентов вузов, представителей ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», Департамента образования и науки Тюменской области обеспечивает Департамент образования и науки Тюменской области. Аккредитацию иных лиц – муниципальный орган управления образованием.

2. Особенности проведения итогового сочинения (изложения)

2.1. Темы итогового сочинения формируются из закрытого банка тем итогового сочинения, на основе тем, использующихся в прошлые годы, а также тем, разработанных в 2026 году (подходы к комплектации не меняются).

Структура закрытого банка.

Разделы и подразделы	
1	**Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека**
1.1.	Внутренний мир человека и его личностные качества
1.2.	Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом
1.3.	Познание человеком самого себя
1.4.	Свобода человека и ее ограничения
2	**Семья, общество, Отечество в жизни человека**
2.1.	Семья, род; семейные ценности и традиции
2.2.	Человек и общество
2.3.	Родина, государство, гражданская позиция человека
3	**Природа и культура в жизни человека**
3.1.	Природа и человек
3.2.	Наука и человек
3.3.	Искусство и человек
3.4.	Язык и языковая личность

Комментарии к разделам тем итогового сочинения

Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека

Темы раздела:

связаны с вопросами, которые человек задает себе сам, в том числе в ситуации нравственного выбора;

нацеливают на рассуждение о нравственных идеалах и моральных нормах, сиюминутном и вечном, добре и зле, о свободе и ответственности;

касаются размышлений о смысле жизни, гуманном и антигуманном поступках, их мотивах, причинах внутреннего разлада и об угрызениях совести;

позволяют задуматься об образе жизни человека, о выборе им жизненного пути, значимой цели и средствах ее достижения, любви и дружбе;

побуждают к самоанализу, осмыслению опыта других людей (или поступков литературных героев), стремящихся понять себя.

Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека

Темы раздела:

связаны со взглядом на человека как представителя семьи, социума, народа, поколения, эпохи;

нацеливают на размышление о семейных и общественных ценностях, традициях и обычаях, межличностных отношениях и влиянии среды на человека;

касаются вопросов исторического времени, гражданских идеалов, важности сохранения исторической памяти, роли личности в истории;

позволяют задуматься о славе и бесславии, личном и общественном, своем вкладе в общественный прогресс;

побуждают рассуждать об образовании и о воспитании, споре поколений и об общественном благополучии, о народном подвиге и направлениях развития общества.

Раздел 3. Природа и культура в жизни человека

Темы раздела:

связаны с философскими, социальными, этическими, эстетическими проблемами, вопросами экологии;

нацеливают на рассуждение об искусстве и науке, о феномене таланта, ценности художественного творчества и научного поиска, о собственных предпочтениях или интересах в области искусства и науки;

касаются миссии художника и ответственности человека науки, значения великих творений искусства и научных открытий (в том числе в связи с юбилейными датами);

позволяют осмысливать роль культуры в жизни человека, важность исторической памяти, сохранения традиционных ценностей;

побуждают задуматься о взаимодействии человека и природы, направлениях развития культуры, влиянии искусства и новых технологий на человека.

Каждый комплект включает шесть тем (по две темы из каждого раздела банка):

Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека»;

Темы 3,4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека»;

Темы 5,6 «Природа и культура в жизни человека».

2.2. Комплекты тем формируются отдельно для каждого часового пояса в режиме конфиденциальности и становятся общедоступными за 15 минут до начала итогового сочинения. Комплекты тем итогового сочинения формируются из закрытого банка тем. В 2026/2027 учебном году закрытый банк тем пополнен новыми историческими темами, связанными с событиями, процессами, персоналиями истории России.

2.3. Итоговое изложение проводится с использованием текстов из открытого банка текстов для итогового изложения (далее – банк изложений).

Банк изложений размещается в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».

В банк изложений включены тексты отечественных авторов, разработанные в прошлые годы (2014-2024).

Тексты распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности.

Раздел 1. Нравственные ценности

Включены тексты о добре, счастье, любви, правде, дружбе, милосердии, творчестве, в них поднимаются вопросы, связанные с духовными ценностями, нравственным выбором человека, межличностными отношениями.

Раздел 2. Мир природы

Включены тексты о красоте окружающего мира, повадках животных, их дружбе с человеком, тексты побуждают задуматься об экологических проблемах, жизненных уроках, которые природа преподает человеку.

Раздел 3. События истории

Включены страницы биографий выдающихся деятелей культуры, науки и техники, а также тексты, позволяющие вспомнить важные события отечественной истории мирного и военного времени, подвиги на фронте и в тылу.

3. Места проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Для выпускников прошлых лет, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении), студентов СПО место проведения определяется Департаментом образования и науки Тюменской области (далее — Департамент), после поступления соответствующего заявления.

4. Категории участников итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе экстернов, обучающихся по семейной форме.

4.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования;

для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО).

4.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети - инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных на базе числе санаторно-курортных, лечебных организаций, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании заключения медицинской организации.

4.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

5. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

5.1. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении) осуществляется не позднее чем за 12 дней до даты проведения итогового сочинения (изложения):

Наименование	Основной срок	Дополнительные сроки	
Сроки завершения подачи заявления на участие в итоговом сочинении	19.11.2026	21.01.2027	01.04.2027

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют оригинал или надлежащим способом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также указывают перечень необходимых условий в период проведения итогового сочинения (изложения), в зависимости от специфики заболевания и соответствующих рекомендаций.

5.3. Создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения) организует образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательную программу среднего общего образования.

5.4. Регистрация лиц, перечисленных в разделе 4.2. настоящего Порядка, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в местах, определяемых Департаментом образования и науки Тюменской области, согласно приложению 2 к порядку.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании или их заверенные копии. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) в 2026/2027 учебном году проводится:

Наименование	Основной срок	Дополнительные сроки	
Сроки проведения итогового сочинения (изложения)	02.12.2026	03.02.2027	14.04.2027

Иные даты проведения итогового сочинения (изложения) могут устанавливаться только на федеральном уровне.

6.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

6.3. Питание участников итогового сочинения (изложения) организует образовательная организация в соответствии с СанПиНом, в специально отведенном для этого помещении.

6.4. Перечень особых условий проведения итогового сочинения (изложения) содержится в методических рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

6.5. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое).

6.6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

6.7. Участники итогового сочинения (изложения), получившие незачет по результатам проверки работы в основной период, по желанию, могут обратиться с письменным заявлением в муниципальный орган управления образованием для осуществления проверки итогового сочинения (изложения), проведенного в дополнительный период, комиссией другой образовательной организации или комиссией, определенной Департаментом образования и науки Тюменской области.

7. Срок действия результатов итогового сочинения

7.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

7.2. Результат итогового сочинения в случае предоставления его при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

7.3. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

7.4. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлых лет аннулируется.

8. Формирование РИС и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

8.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за 12 дней до дня проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

8.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательной организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков при нехватке распечатанных бланков запрещено, так как бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения. При наличии у общеобразовательной организации филиалов или структурных подразделений печать бланков и отчетных форм производится в организации, являющейся юридическим лицом.

8.4. Образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, самостоятельно определяет схему доставки и передачи бланков и отчетных форм филиалам, структурным подразделениям.

8.5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (topic.rustest.ru), и на официальном сайте ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (https://togirro.ru). Второй адрес является резервным, в случае невозможности получения тем сочинения на официальном информационном портале ЕГЭ.

8.6. При возникновении внештатных ситуаций темы итогового сочинения направляются по защищенным каналам связи (по запросу) ответственным специалистом Департамента образования и науки Тюменской области.

8.7. Бланки итогового сочинения, отчётные формы (с момента печати до момента выдачи участникам итогового сочинения) хранятся в образовательной организации без предъявления требований к конфиденциальности.

8.8. Тексты итогового изложения РЦОИ получает от ФЦТ на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ (portal.ege.rustest.ru, IP-адрес 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до проведения итогового изложения и передает в муниципальные органы управления образованием (при наличии участников) по защищенному каналу связи до 08.00 дня проведения итогового изложения.

8.9. Образовательные организации, получившие тексты итогового изложения, организуют хранение тем в местах, исключающих доступ посторонних лиц. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность

за информационную безопасность с момента получения текстов итогового изложения до выдачи участникам.

8.10. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

9. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

9.1. Проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях:

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00.

9.2. Вход участников в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00.

9.3. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

9.4. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

9.5. Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации назначаются следующие категории лиц, входящие в состав соответствующих комиссий:

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты);

ответственный из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;

технический специалист, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

9.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, Департамента образования и науки Тюменской области. С целью осуществления контроля/общественного наблюдения

за ходом проведения итогового сочинения может использоваться чек-лист (приложение 3). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

9.7. В здании, где расположено место проведения итогового сочинения (изложения), до входа выделяется место для хранения личных вещей участников и информационный стенд, на котором размещена информация по распределению участников итогового сочинения (изложения) в аудитории.

9.8. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе и пользоваться:

средствами связи,

фото-, аудио- и видеоаппаратурой,

иными средствами хранения и передачи информации,

справочными материалами,

письменными заметками,

собственными орфографическими и (или) толковыми словарями,

текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

9.10. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения).

9.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам выдаются:

черновики,

орфографические словари (для участников итогового сочинения), орфографические и толковые словари (для участников итогового изложения).

На рабочем столе/парте участника итогового сочинения (изложения), помимо бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков, могут находиться:

документ, удостоверяющий личность;

ручка гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

9.12. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

9.13. Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого

участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

9.14. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

9.15. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность (в продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое) и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

9.16. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

9.17. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

9.18. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие написание итогового сочинения (изложения) раньше установленного времени, сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

9.19. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет (оформляется «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», соответствующие отметки вносятся в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» и в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения). Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

9.20. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнении итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

9.21. Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

9.22. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

9.23. В день проведения итогового сочинения (изложения), до проверки работ все принятые от членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки) хранятся в специально отведенных местах, исключающих доступ посторонних лиц. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за информационную безопасность указанных материалов.

9.24. Проведение итогового сочинения (изложения) дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий.

Итоговое сочинение (изложение) дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий (далее — дистанционно) организуется для обучающихся, находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тюменской области, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционном формате возможно при:

отсутствии у участников ГИА-11, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;

наличии заявления от участника итогового сочинения (изложения) об участии в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий (форма заявления определяется образовательной организацией);

соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников;

идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получения объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);

соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения соответствующих сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — РИС).

Рабочее место участника итогового сочинения (изложения) оборудуется:

компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных им бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

Оборудование рабочего места для итогового сочинения (изложения) обеспечивается участником процедуры и/или его родителями (законными представителями) самостоятельно.

Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционном формате организуется образовательной организацией путем подключения участника к видеоконференцсвязи с использованием любого программного обеспечения, использующегося в образовательной организации для организации обучения.

С целью предупреждения нарушений Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечения объективности процедура проведения итогового сочинения (изложения) организуется в режиме онлайн с обеспечением видеозаписи в день проведения итогового сочинения (изложения) с 10:00 и до момента передачи скан-копий (фотокопий) бланков итогового сочинения (изложения) по завершении его написания. Видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется образовательной организацией и передается в региональный центр обработки информации совместно с материалами итогового сочинения (изложения).

Образовательная организация осуществляет нижеследующее:

получает от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их участнику итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначает организатора проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии, технического специалиста;

получает на специализированном портале темы итогового сочинения либо получает от РЦОИ тексты для итогового изложения не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передает комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) участнику итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

заполняет протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОИ;

осуществляет сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводит проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ;

обеспечивает получение скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения), фиксирует время их получения и проверяет их качество. Если скан-копии некачественные и не позволяют провести проверку, то производится повторная

передача материалов в улучшенном качестве. После принятия (сохранения) материалов итогового сочинения (изложения) технический специалист обеспечивает удаление письма, содержащего скан-копии бланков, из электронной почты. Хранение материалов итогового сочинения (изложения) на электронной почте ОО запрещено;

оповещает участника об используемом программном обеспечении путем направления ссылки для подключения к видеотрансляции;

проводит инструктаж участников итогового сочинения (изложения);

осуществляет ознакомление участника итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления соответствующего файла;

дает указание участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В графе "Код региона" указывается код субъекта Тюменской области.

за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщает о завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки;

осуществляет печать копий бланков итогового сочинения (изложения) для последующей проверки членами комиссий по проверке в соответствии со стандартной технологией;

передает материалы проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ

Участник итогового сочинения (изложения) осуществляет:

печать полученных бланков итогового сочинения (изложения);

после завершения написания итогового сочинения (изложения) фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует (при наличии соответствующих устройств);

незамедлительно направляет заполненные бланки в образовательную организацию. В целях обеспечения информационной безопасности при проведении итогового сочинения участник процедуры направляет в образовательную организацию по электронной почте бланки итогового сочинения (изложения) в зашифрованном виде. После подтверждения получения бланков итогового сочинения (изложения) образовательной организацией участник процедуры сообщает пароль от направленного файла любым доступным способом.

10. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

10.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций. Состав комиссии по оцениванию итогового сочинения (изложения) утверждается руководителем образовательной организации.

10.2. К работе указанных комиссий могут быть привлечены члены региональной независимой комиссии. Состав независимой комиссии утверждается приказом Департамента образования и науки Тюменской области.

10.3. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать указанным ниже требованиям:

владение необходимой нормативной базой:

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения): знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся; умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования; умение обобщать результаты.

10.4. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), либо по решению Департамента, ГЭК. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

10.5. В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», и др.).

10.6. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты).

10.7. Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового

сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учёта, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

10.8. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

10.9. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Должны быть проставлены отметки во всех требованиях и критериях.

10.10. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

10.11. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачёт»/«незачёт») вносятся экспертами в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачёт» и внести оценку «незачёт» по всей работе в целом).

10.12. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

10.13. Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, - не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с Порядка, - не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

10.14. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения):

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку итогового сочинения (изложения) независимой региональной комиссией.

Участники итогового сочинения (изложения) подают заявление в организации, в которых они были зарегистрированы для написания итогового сочинения (изложения).

Руководитель организации, принявший заявление, незамедлительно передает заявление в РЦОИ.

РЦОИ организует работу комиссии, передает им копии работ заявителей.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем через два рабочих дня после завершения проверки.

11. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

11.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями образовательных организаций в РЦОИ для последующей обработки.

11.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

11.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

11.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

11.5. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) после завершения обработки в РЦОИ направляются на хранение в образовательные организации. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения) пять лет, а затем уничтожаются лицами, определенными руководителями образовательной организации.

11.6. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на специализированном сервере.

12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

12.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в следующие сроки:

Наименование мероприятия	Основной срок	Дополнительные сроки	
Сроки проведения итогового сочинения	02.12.2026	03.02.2027	14.04.2027
Сроки ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)	до 16.12.2026	до 17.02.2027	до 26.04.2027

12.2. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА Приема.

12.3. В соответствии с порядком приема в вузы поступающему по решению организации высшего образования начисляются баллы за оценку, выставленную организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА.

12.4. Для учета итогового сочинения поступающему не требуется представлять документы, подтверждающие получение такого индивидуального достижения. Бланки итогового сочинения специалисты приемной комиссии вуза скачивают самостоятельно.

12.5. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

Приложение 2

Список мест регистрации на участие в итоговом сочинении для выпускников прошлых лет

№ п\п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
1.	Абатский муниципальный округ	Отдел образования администрации Абатского муниципального округа	с. Абатское, ул.Ленина 10
2.	Армизонский муниципальный округ	Отдел образования администрации Армизонского муниципального округа	с. Армизонское, ул. Карла Маркса 1
3.	Аромашевский муниципальный округ	Отдел образования Администрации Аромашевского муниципального округа	с. Аромашево, ул. Ленина, 166
4.	Бердюжский муниципальный округ	Комитет по образованию Администрации Бердюжского муниципального округа	с. Бердюжье, ул. Гнаровской, дом 5
5.	Вагайский муниципальный округ	Управление образования администрации Вагайского муниципального округа	с.Вагай, ул.Ленина, 5
6.	Викуловский муниципальный округ	Отдел образования администрации Викуловского муниципального округа	с. Викулово, ул. Ленина, 2
7.	Голышмановский муниципальный округ	Отдел образования Администрации Голышмановского муниципального округа	р.п.Голышманово, ул.Садовая, д.80, строение 1
8.	Заводоуковский муниципальный округ	Комитет образования администрации Заводоуковского муниципального округа	г. Заводоуковск, ул. Парковая, д. 4
9.	Казанский муниципальный округ	Отдел образования Администрации Казанского муниципального округа	с.Казанское,Ленина ,д.12
10.	Исетский муниципальный округ	Отдел образования администрации Исетского муниципального округа	с. Исетское, ул.Свердлова,13

№ п\п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
11.	Ишимский муниципальный округ	Отдел образования администрации Ишимского муниципального округа	г. Ишим улица Ленина, дом 48
12.	Нижнетавдинский муниципальный округ	Управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа	с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, 54
13.	Омутинский муниципальный округ	Отдел образования администрации Омутинского муниципального округа	с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а
14.	Сладковский муниципальный округ	Отдел образования администрации Сладковского муниципального округа	с. Сладково, ул. Ленина, д. 59
15.	Сорокинский муниципальный округ	Отдел образования администрации Сорокинского муниципального округа	с.Б.Сорокино ул. 40 лет Октября д.10
16.	Тобольский муниципальный округ	Отдел образования администрации Тобольского муниципального округа	г. Тобольск, ул. Ершова, д. 21
17.	Тюменский муниципальный округ	Управление образования Администрации Тюменского муниципального округа	г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115
18.	Уватский муниципальный округ	Комитет по образованию администрации Уватского муниципального округа	с.Уват, ул. Иртышская д.19
19.	Упоровский муниципальный округ	Комитет по образованию администрации Упоровского муниципального округа	с Упорово, ул. Володарского, д.45
20.	Юргинский муниципальный округ	Отдел образования администрации Юргинского муниципального округа	с. Юргинское ул. Центральная, 59
21.	Ялуторовский муниципальный округ	Муниципальное казенное учреждение Ялуторовского муниципального округа "Отдел образования"	г. Ялуторовск, ул. Тюменская, д.23
22.	Ярковский муниципальный	Управление образования администрации Ярковского	с.Ярково, ул. Пионерская 87

№ п\п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
	округ	муниципального округа	
23.	г. Ишим	Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима	г. Ишим, ул. Гагарина, д.67
24.	г. Тюмень	Департамент образования Администрации города Тюмени	г. Тюмень, ул. Володарского, 13
25.	г. Тобольск	Комитет по образованию администрации города Тобольска	г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д.27
26.	г. Ялуторовск	Комитет образования Администрации города Ялуторовска	г. Ялуторовск, ул. Ленина, 23

Приложение 1

Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года

Руководителю образовательной организации

_____

Заявление

Я, _____

фамилия

_____

имя

_____

отчество

Дата рождения: Ч Ч . М М . Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Серия _____ **Номер** _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

СНИЛС: _____

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении ☐ **изложении** ☐

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

_____

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____20__

Контактный телефон

Регистрационный номер

Приложение 3

«ЧЕК-ЛИСТ»
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Наименование ОУ: _____

_____

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении итогового сочинения (изложения)	
Наличие обучающихся с ОВЗ, создание условий, наличие подтверждающих документов	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения итогового сочинения	
Соблюдение времени на проведение итогового сочинения (изложения)	
Доброжелательный настрой организаторов	
Соблюдение времени объявления тем итогового сочинения/текстов изложения	
Наличие общественных наблюдателей	
Исключение фактов использования обучающимися запрещенных средств	
Обеспечение информационной безопасности текстов итогового изложения (до момента выдачи участникам)	
Обеспечение информационной безопасности бланков итогового сочинения (после окончания процедуры до момента проверки комиссией)	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____(расшифровка подписи)